

FICHA DE INSCRIÇÃO – 2020

Nome:		
RG:	CPF:	Data Nasc.: / /
Celular:	E-mail:	
Endereço:	Cidade:	CEP:
Graduação:	Instituição:	Ano de Conclusão:
Nível: Mestrado	Edital N. 13/2020 – IEP/ HCB	
Linha de Pesquisa:	Título do Projeto:	
Orientador:		

A documentação deve ser encaminhada até às **23h59min de 31 de dezembro de 2020** para o e-mail eletrônico (supervisor.pos@hcancerbarretos.com.br). Os arquivos devem ser escaneados em arquivos separados e identificados. Fotos elaboradas por dispositivos móveis não serão aceitas, exceto quando utilizado algum aplicativo de scanner digital.

DOCUMENTOS/ INSCRIÇÃO:

- Ficha de Inscrição com foto 3x4 inserida digitalmente ([ficha disponível junto ao Edital](#));
- Cópia de registro geral de identidade (RG) e/ ou registro nacional de estrangeiro (RNE);
- Cópia do cadastro de pessoa física (CPF);
- Cópia de certidão de nascimento ou casamento;
- Cópia do título de eleitor;
- Cópia dos comprovantes de votação da última eleição **ou** certidão de quitação eleitoral;
- Cópia de documento militar que comprove estar em dia com as obrigações militares para os participantes do sexo masculino;
- Cópia do comprovante de moradia (dentro de 3 meses);
- Cópia do Histórico Escolar e Diploma da Graduação;
- Arquivo do currículo Lattes atualizado (nos últimos 3 meses);
- Declaração de aceite ao Regimento do Programa ([documento disponível junto ao Edital](#));
- Carta de anuência de orientador cadastrado no Programa; ([documento disponível junto ao Edital](#));
- Ficha de TMA (pesquisa com imuno-histoquímica/TMA), caso se aplique. ([documento disponível junto ao Edital](#));
- Para estrangeiro, apresentar cópia do atestado de proficiência da língua portuguesa (Celpe-Bras) com pontuação Mínima: 2 (dois), classificado no nível Intermediário;

- Arquivo (formato word/editável) do projeto de pesquisa de acordo com um dos temas citados no item 2 deste Edital;
- Cópia da carta de aprovação do CEP (Comitê de Ética em Pesquisa da Fundação Pio XII);
- Cópia do certificado de aprovação em exame de proficiência em língua inglesa;

DOCUMENTOS/ MATRÍCULA:

Na data da divulgação do resultado que ocorrerá no site institucional em 22 de janeiro de 2021, no mesmo dia até às 18h00, a secretaria irá entrar em contato por e-mail com os candidatos aprovados para confirmar um agendamento presencial na secretaria da Pós-graduação do Hospital de Amor de Barretos, entre os dias 25 e 05/02/2021, conforme período previsto em Edital para efetivação da matrícula. Serão feitas cópias dos documentos originais apresentados no ato da matrícula:

- Registro geral de identidade (RG) e/ ou registro nacional de estrangeiro (RNE);
- Cadastro de pessoa física (CPF);
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Título de eleitor;
- Comprovantes de votação da última eleição ou certidão de quitação eleitoral;
- Documento militar que comprove estar em dia com as obrigações militares para os participantes do sexo masculino;
- Comprovante de moradia (dentro de 3 meses);
- Histórico Escolar e Diploma da graduação;
- Carteira de trabalho para que seja comprovado o possível último vínculo empregatício; Se for carteira de trabalho digital, fornecer o arquivo correspondente em PDF;
- Cartão cidadão com número do PIS ou PASEP ou NIT; Ou número gerado online e fornecer o arquivo correspondente em PDF;
- Carteira de vacinação atualizada com doses de hepatite B e tétano;
- Apólice de seguro de vida contra acidentes pessoais (realizado em qualquer agência bancária, casa de crédito ou via internet), com vigência de 24 meses a partir de 01/02/2021;
- Termo de compromisso (o documento será disponibilizado no ato da matrícula);
- Termo de confidencialidade (o documento será disponibilizado no ato da matrícula);
- Fornecedor 1 foto, tamanho 3x4 para confecção do crachá de identificação;
- Fornecedor informações de conta bancária de Agências Bradesco. A conta deve ser corrente exclusivamente do Banco Bradesco e não pode ser conjugada;
- Carta de aprovação do CEP (Comitê de Ética em Pesquisa da Fundação Pio XII); (**)
- Atestado de aprovação em exame de proficiência em língua inglesa; (**)

() O documento poderá ser apresentado até 3 (três) meses a partir da data de aprovação do processo seletivo.**